

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3
от « 13 » 01 20 14 г.
Председатель педагогического совета
О.И.Щербина

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №150»
О.И.Щербина
Введено в действие приказом
№ 3 от « 13 » 01 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»
Приволжского района города Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, другими законодательными и нормативными актами в области образования, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее по тексту может именоваться МБОУ «Школа №150») другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом школы, регламентирующим организацию работы школьного музея Боевой и трудовой славы в МБОУ «Школа №150».

1.3. Школьный музей Боевой и трудовой славы в МБОУ «Школа №150» (далее—Музей) является одной из форм дополнительного образования в школе, развивающей сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-- источников по истории Великой Отечественной Войны, имеющих воспитательную и научно-техническую ценность.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-правовых качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Музей призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3. Организация Музея

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю Музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4.Содержание и оформление работы Музея

4.1. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач.

4.2. Постоянный актив Музея осуществляет программы деятельности Музея:

- пополнение фонда Музея путём организации походов, экспедиций, исследования обучающихся, налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установление связи с другими музеями;
- сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранных материалов и обеспечение его учёта и хранения;
- создание экспозиций, стационарной выставки;
- проведение экскурсии для обучающихся, родителей, гостей школы;
- содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5.Учёт и хранение фонда Музея

5.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем Музея.

5.2. Фонд Музея делится на основной (подлинные материалы) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии). В случае прекращения деятельности Музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственные музеи.

6. Руководство работой Музея

6.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу Музея направляет актив Музея.

6.3.Актив музея разрабатывает планы работы: организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов,



Лист согласования к документу № 74 от 21.02.2024
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор
Согласование инициировано: 21.02.2024 09:28

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Щербина О.И.		 Подписано 21.02.2024 - 09:28	-